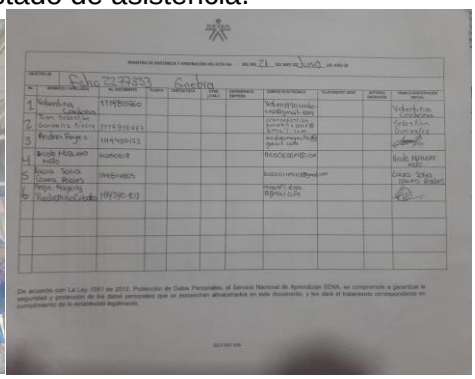
REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

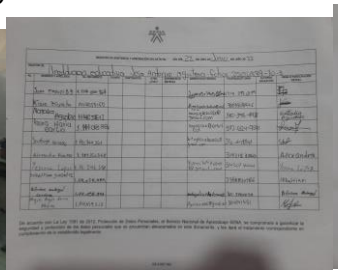
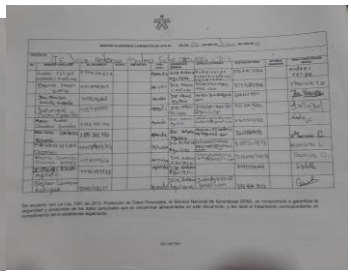
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA CRISTINA LOPEZ VELASQUEZ**
NUMERO DE CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR. 3368686 de 2022**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 1112102132**
PERIODO	**15 DE JUNIO AL 15 DE JULIO_2022**

OBLIGACION #1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

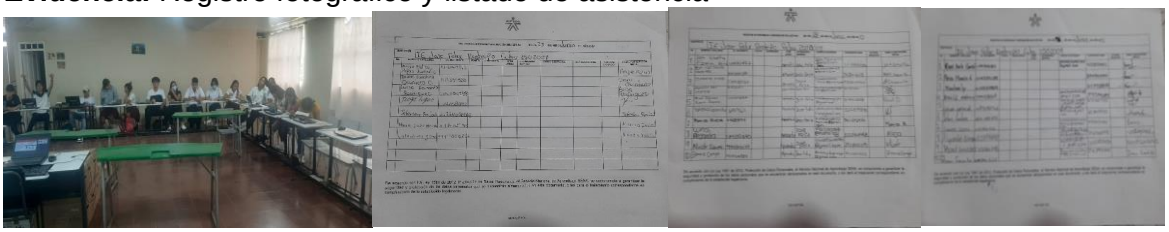
Fecha: junio 21 de 2022
Institución Educativa: Inmaculada Concepción
Ficha: 2277353
Actividad:577006-05 comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales.
Fase: ejecución
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.

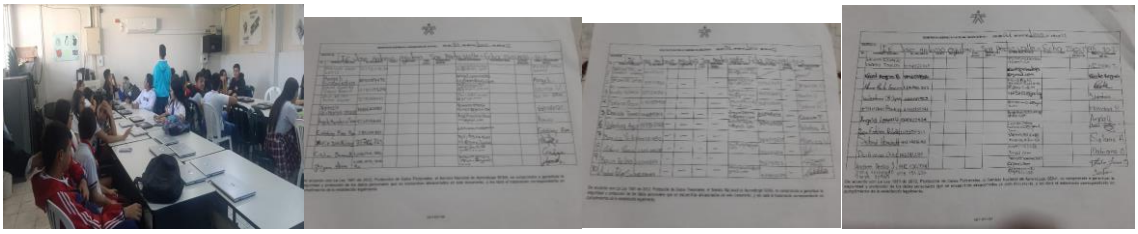
Fecha: junio 22 de 2022
Institución Educativa: Jose Antonio Aguilera
Ficha: 2504889
Actividad: 595137- 02 usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimiento y estándares.
Fase: Análisis
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.

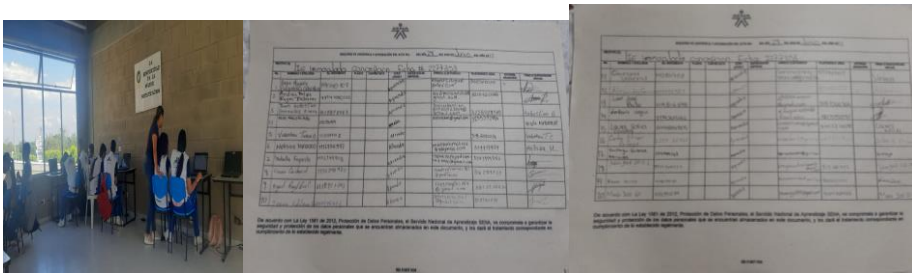
Fecha: junio 23 de 2022
Institución Educativa: Jose Félix restrepo
Ficha: 2502001
Actividad: 595137- 02 usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimiento y estándares.
Fase: Análisis
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia



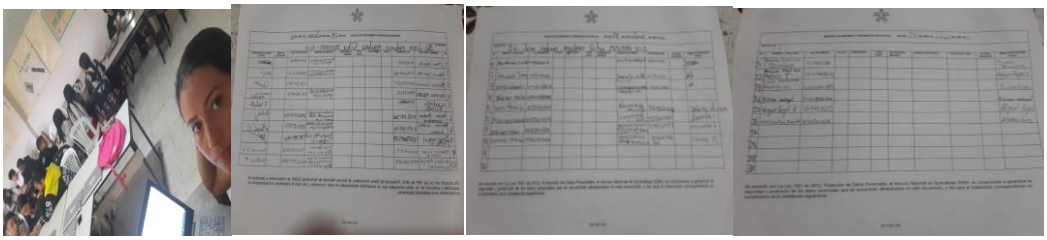
Fecha: junio 24 de 2022
Institución Educativa: Jose Antonio Aguilera
Ficha: 2504896
Actividad: 595137- 02 usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimiento y estándares.
Fase: Análisis
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia



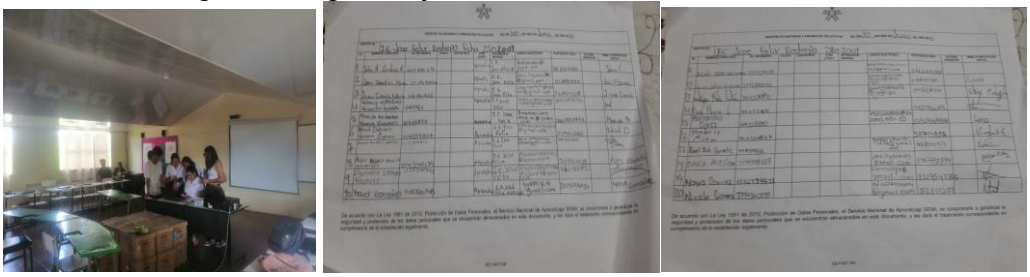
Fecha: junio 28 de 2022
Institución Educativa: Inmaculada Concepción
Ficha: 2277353
Actividad:577006-05 comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales.
Fase: ejecución
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



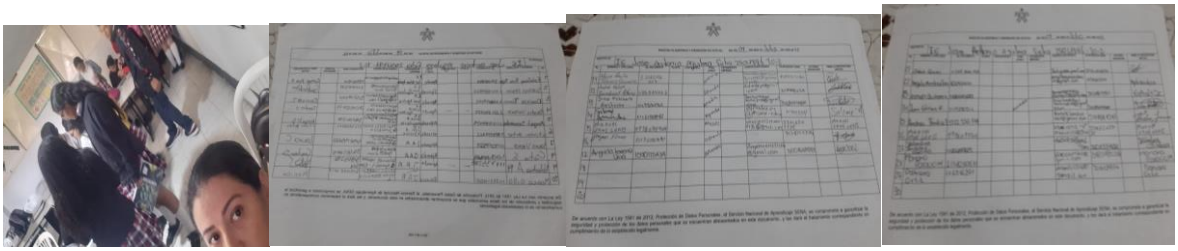
Fecha: junio 29 de 2022
Institución Educativa: Jose Antonio Aguilera
Ficha: 2504889
Actividad: 595137- 02 usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimiento y estándares.
Fase: Análisis
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia



Fecha: junio 30 de 2022
Institución Educativa: Jose Félix restrepo
Ficha: 2502001
Actividad: 595137- 02 usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimiento y estándares.
Fase: Análisis
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



Fecha: julio 01 de 2022
Institución Educativa: Jose Antonio Aguilera
Ficha: 2504896
Actividad: 595137- 02 usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimiento y estándares.
Fase: Análisis
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia



OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Fecha: junio 16 de 2022
Actividad: Revisión de evidencias
Objetivo: Recepción de evidencias
Evidencia: Registro Fotográfico

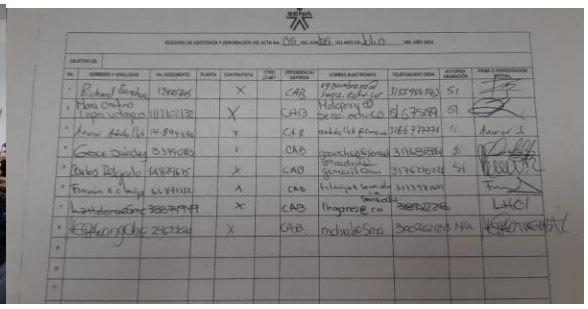


Fecha: junio 17 de 2022
Actividad: Revisión de evidencias
Objetivo: Recepción de evidencias
Evidencia: Registro Fotográfico

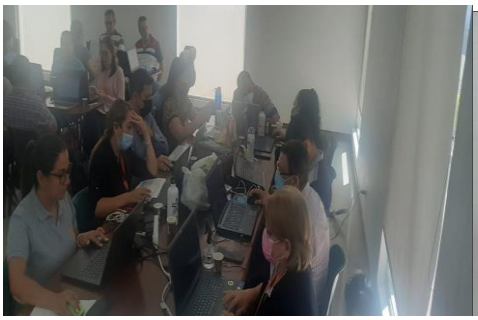


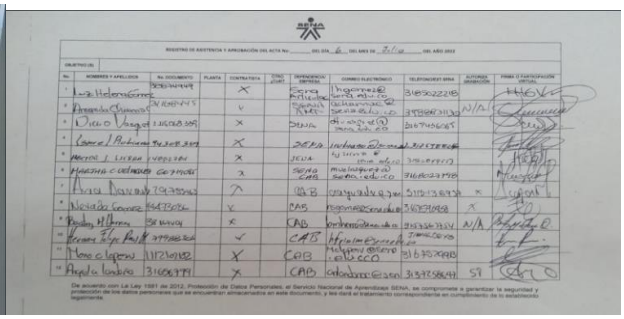
Fecha: julio 05 de 2022
Actividad: Revisión de Juicios de evaluación
Objetivo: Registro de juicios de evaluación según calendario académico por fases
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





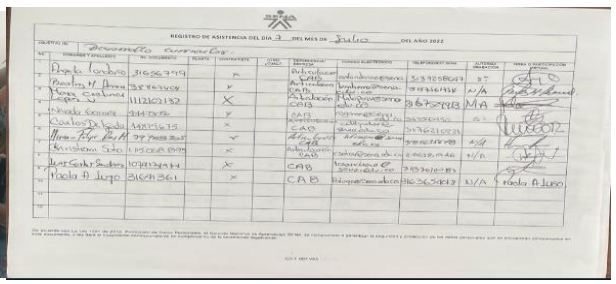
Fecha: julio 06 de 2022
Actividad: Revisión de Juicios de evaluación
Objetivo: Registro de juicios de evaluación según calendario académico por fases
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





Fecha: julio 07 de 2022
Actividad: Revisión de Juicios de evaluación
Objetivo: Registro de juicios de evaluación según calendario académico por fases
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





Fecha: julio 08 de 2022
Actividad: taller encuentro pedagógico todos somos CAB
Objetivo: Taller encuentro pedagógico todos somos CAB, trabajo por equipos.
Evidencia: Registro Fotográfico




Fecha: julio 11 de 2022
Actividad: Revisión de formato GFPI-F-035
Objetivo: Realizar revisión y actualización del formato GFPI-F-035, según lineamientos del manual de articulación.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia




Fecha: julio 12 de 2022
Actividad: Manejo y usos de las plataformas institucionales
Objetivo: Manejo y usos de las plataformas institucionales, Sofía plus, territorio y programación según lineamientos del manual de articulación.
Evidencia: Registro Fotográfico



Fecha: julio 13 de 2022
Actividad: Gestión documental programa AEM
Objetivo: Gestión documental programa AEM, organización de expedientes por ficha, alistamiento, matricula y ejecución de la formación.
Evidencia: Registro Fotográfico



Fecha: julio 14 de 2022
Actividad: Gestión documental programa AEM
Objetivo: Gestión documental programa AEM, organización de expedientes por ficha, alistamiento, matricula y ejecución de la formación.
Evidencia: Registro Fotográfico



Fecha: julio 15 de 2022
Actividad: Encuentro por especialidad
Objetivo: Reunión equipo administrativo - Guía Planeación – Temas Varios.
Evidencia: Registro Fotográfico



OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

“No aplica para el mes del reporte”

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizadade los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa deformación.

“No aplica para el mes del reporte”

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

“No aplica para el mes del reporte”

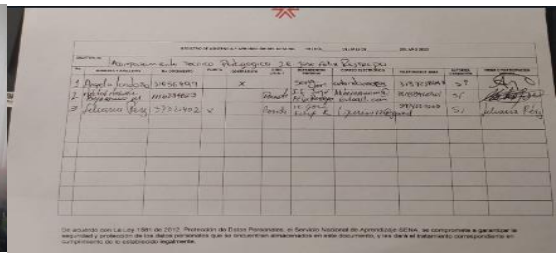
OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

Fecha: 25 de junio 2022
Nombre de la IE: Jose Antonio Aguilera
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2504896- 2504889
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico
Evidencia: Fotográfico



Fecha: 30 de junio 2022
Nombre de la IE: Jose Félix restrepo
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2502001
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico
Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia





OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapaproductiva a los a los aprendicesque le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

I.E: Inmaculada Concepción
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2277353

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 01/07/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2277353		
INSTRUCTOR: MARIA CRISTINA LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
HAIDER STIVEN	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	EL CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN BRILLID	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JESUS EDILSON	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA VALENCIA AGUAS	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN MANUEL	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO GONZALEZ HERNANDEZ	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA DEL MAR GALEANO TREJOS	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JAVIER ANDRES	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA FAJARDO PEREZ	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

1

DE-F-025 V.04

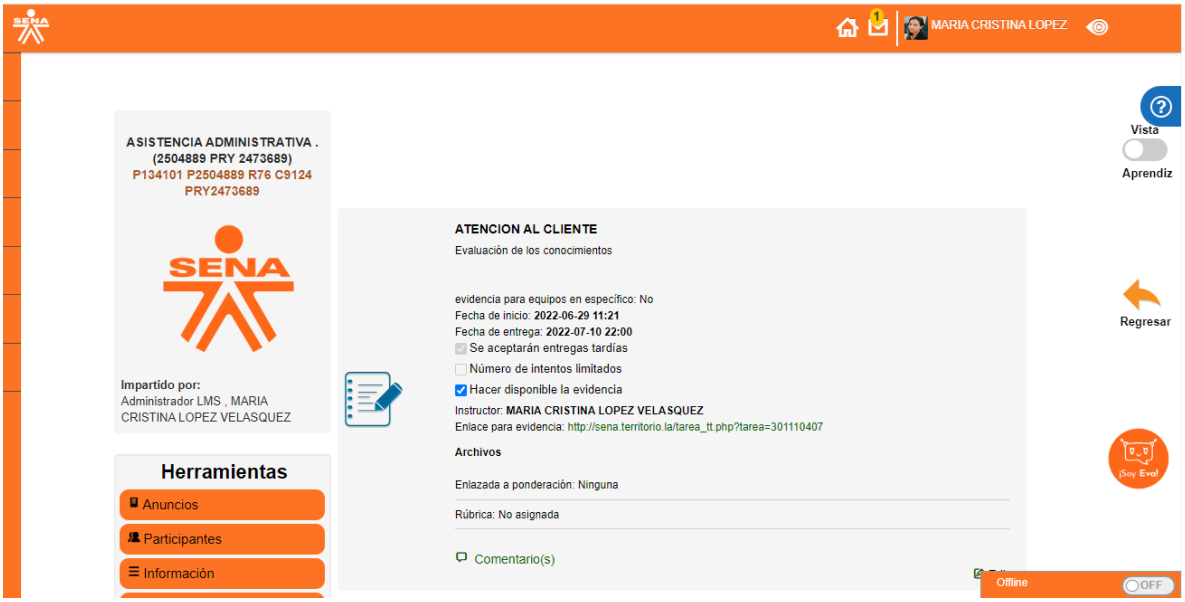
JUAN JOSE ORTIZ LOZANO	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLE	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANA ISABEL MATHIAS ARIAS	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL ESTEBAN SEPULVEDA SAAVEDRA	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHEL TATIANA PANTOJA CHICAIZA	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE GIL ALONSO	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
OSCAR DAVID CADAVID RAMIREZ	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTINA TRUJILLO RODRIGUEZ	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MELISSA MANZANO MOYA	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA TASCON CAICEDO	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALEJANDRO GOMEZ VALENCIA	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN CAMILO GARCIA MAGON	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

ISABELLA CASTRO VELASCO	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KIMBERLY ANDREA VARGAS ROBLES	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRES FELIPE	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CAROL DAYANA ARZAYUS SOTO	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE MAYERLY PIEDRAHITA CEBALLOS	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
FRANCISCO JOSE MOSQUERA CUCHILLO	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA TRIANA GIRALDO	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VICTOR DANIEL VALENCIABAZANTE	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNY YEFREY GUISAO LENIS	CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

MARIA CRISTINA LOPEZ VELASQUEZ
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza cierre de fase y evalúan los resultados de aprendizaje:



Ficha: 2277353
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Cierre de Fase: Ejecución.

PROGRAMA	ASISTENCIA ADMINISTR	APROBADOS	1557
FICHA	2277353	POR EVALUAR	720
FECHA INICIO	15/03/2021	NO APROBADOS	0
FECHA FIN	16/12/2022	TOTAL RESULTADOS	2277
		% AVANCE DE LA FICHA	68%
Estado	EN FORMACION		

			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			Juicio de Evaluación		TOTAL R.A.
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	69
1005771141	HAIDER STIVEN	MELO MENDEZ	48	21	70%
1058078131	KAREN BRILLID	SERNA PARRA	48	21	70%
1060296406	JESUS EDILSON	SOTELO MUÑOZ	48	21	70%
1112148334	VALENTINA	VALENCIA AGUAS	48	21	70%
1112148956	JUAN MANUEL	ZULUAGA PLAZA	48	21	70%
1112149563	SANTIAGO	GONZALEZ HERNANDEZ	48	21	70%
1112149585	MARIA DEL MAR	GALEANO TREJOS	48	21	70%
1112149671	JAVIER ANDRES	DUQUE RODRIGUEZ	39	30	57%
1112149908	ISABELLA	FAJARDO PEREZ	48	21	70%
1112149951	JUAN JOSE	ORTIZ LOZANO	48	21	70%
1112150109	NICOLE	MAZUERA MELO	48	21	70%
1112150262	DANA ISABEL	MATHIAS ARIAS	48	21	70%

ACTA No. 06

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evaluación y seguimiento de cierre de Fase o etapa lectiva de la Ficha 2277353, Programa de formación Asistencia Administrativa

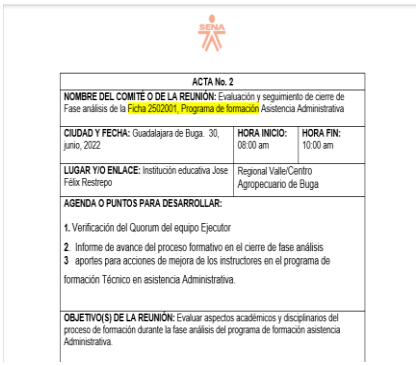
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga. 30, junio, 2022	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 03:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: IE INMACULADA CONCEPCION	REGIONAL VALLE-Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

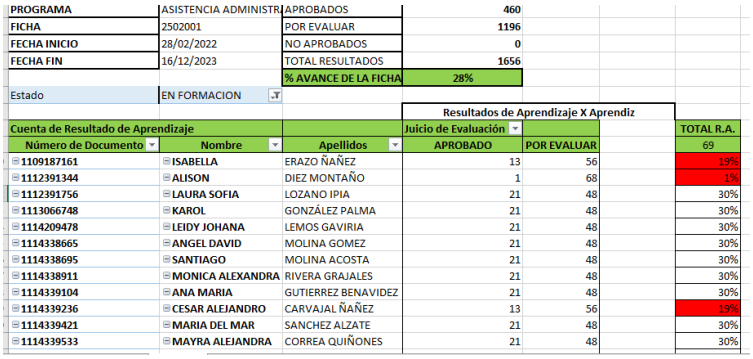
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en asistencia Administrativa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar aspectos académicos y disciplinarios del proceso de formación durante la fase de ejecución del programa de formación técnico en Asistencia Administrativa.

Ficha: 2502001
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Cierre de Fase: Análisis



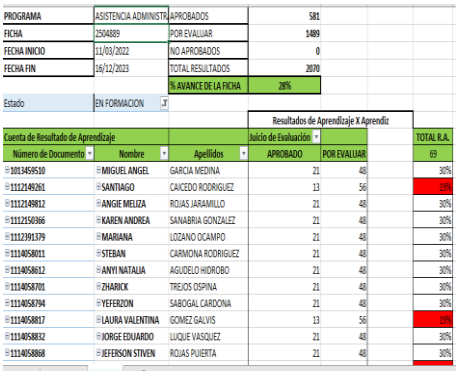
ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evaluación y seguimiento de cierre de Fase análisis de la Ficha 2502001, Programa de formación Asistencia Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga. 30, junio, 2022	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa Jose Félix Restrepo	Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor 2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase análisis 3 aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en asistencia Administrativa.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar aspectos académicos y disciplinarios del proceso de formación durante la fase análisis del programa de formación asistencia Administrativa.		



PROGRAMA	ASISTENCIA ADMINISTR	APROBADOS	460
FICHA	2502001	POR EVALUAR	1196
FECHA INICIO	28/02/2022	NO APROBADOS	0
FECHA FIN	16/12/2023	TOTAL RESULTADOS	1656
		% AVANCE DE LA FICHA	28%
Estado	EN FORMACION		

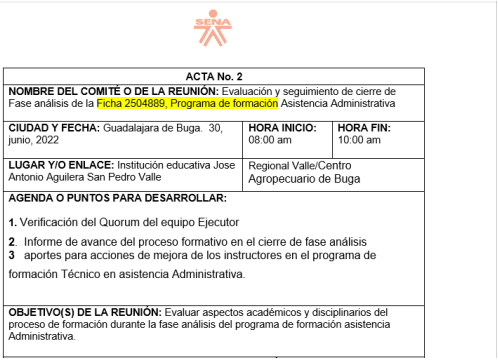
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			Juicio de Evaluación		TOTAL R.A.
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	69
1109187161	ISABELLA	ERAZO ÑAÑEZ	13	56	19%
1112391344	ALISON	DIEZ MONTAÑO	1	68	1%
1112391756	LAURA SOFIA	LOZANO IPIA	21	48	30%
1113066748	KAROL	GONZÁLEZ PALMA	21	48	30%
1114209478	LEIDY JOHANA	LEMOS GAVIRIA	21	48	30%
1114338665	ANGEL DAVID	MOLINA GOMEZ	21	48	30%
1114338695	SANTIAGO	MOLINA ACOSTA	21	48	30%
1114338911	MONICA ALEXANDRA	RIVERA GRAJALES	21	48	30%
1114339104	ANA MARIA	GUTIERREZ BENAVIDEZ	21	48	30%
1114339236	CESAR ALEJANDRO	CARVAJAL ÑAÑEZ	13	56	19%
1114339421	MARIA DEL MAR	SANCHEZ ALZATE	21	48	30%
1114339533	MAYRA ALEJANDRA	CORREA QUIÑONES	21	48	30%

Ficha: 2504889
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Cierre de Fase: Análisis



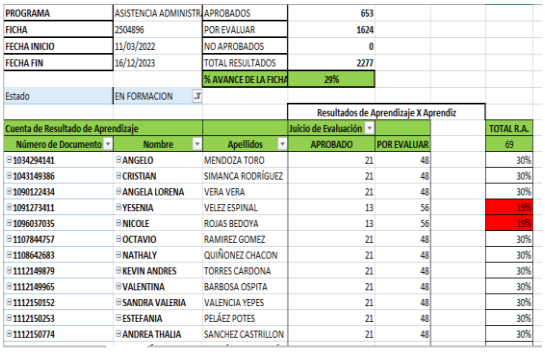
PROGRAMA	ASISTENCIA ADMINISTR	APROBADOS	581
FICHA	2504889	POR EVALUAR	1489
FECHA INICIO	11/03/2022	NO APROBADOS	0
FECHA FIN	16/12/2023	TOTAL RESULTADOS	2070
		% AVANCE DE LA FICHA	28%
Estado	EN FORMACION		

			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			Juicio de Evaluación		TOTAL R.A.
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	69
1013459510	MIGUEL ANGEL	GARCIA MEDINA	21	48	30%
1112149261	SANTIAGO	CAICEDO RODRIGUEZ	13	56	19%
1112149812	ANGIE MELIZA	ROJAS JARAMILLO	21	48	30%
1112150366	KAREN ANDREA	SANABRIA GONZALEZ	21	48	30%
1112391379	MARIANA	LOZANO OCAMPO	21	48	30%
1114058011	STEBAN	CARMONA RODRIGUEZ	21	48	30%
1114058612	ANYI NATALIA	AGUDELO HIDROBO	21	48	30%
1114058701	ZHARICK	TREJOS OSPINA	21	48	30%
1114058794	YEFERZON	SABOGAL CARDONA	21	48	30%
1114058817	LAURA VALENTINA	GOMEZ GALVIS	13	56	19%
1114058832	JORGE EDUARDO	LUQUE VASQUEZ	21	48	30%
1114058868	JEFERSON STIVEN	ROJAS PUERTA	21	48	30%



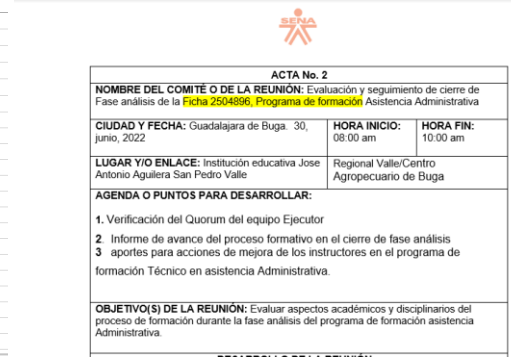
ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evaluación y seguimiento de cierre de Fase análisis de la Ficha 2504889, Programa de formación Asistencia Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga. 30, junio, 2022	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa Jose Antonio Aguilera San Pedro Valle	Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor 2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase análisis 3 aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en asistencia Administrativa.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar aspectos académicos y disciplinarios del proceso de formación durante la fase análisis del programa de formación asistencia Administrativa.		

Ficha: 2504896
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Cierre de Fase: Análisis



PROGRAMA	ASISTENCIA ADMINISTR	APROBADOS	653
FICHA	2504896	POR EVALUAR	1624
FECHA INICIO	11/03/2022	NO APROBADOS	0
FECHA FIN	16/12/2023	TOTAL RESULTADOS	2277
		% AVANCE DE LA FICHA	29%
Estado	EN FORMACION		

			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			Juicio de Evaluación		TOTAL R.A.
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	69
1034294141	ANGELO	MENDOZA TORO	21	48	30%
1043149386	CRISTIAN	SIMANCA RODRÍGUEZ	21	48	30%
1090122434	ANGELA LORENA	VERA VERA	21	48	30%
1091273411	YESENIA	VELEZ ESPINAL	13	56	19%
1096037035	NICOLE	ROJAS BEDOYA	13	56	19%
1107844757	OCTAVIO	RAMIREZ GOMEZ	21	48	30%
1108642683	NATHALY	QUIÑONEZ CHACON	21	48	30%
1112149879	KEVIN ANDRES	TORRES CARDONA	21	48	30%
1112149965	VALENTINA	BARBOSA OSPITA	21	48	30%
1112150152	SANDRA VALERIA	VALENCIA YEPES	21	48	30%
1112150253	ESTEFANIA	PELÁEZ POTES	21	48	30%
1112150774	ANDREA THALIA	SANCHEZ CASTRILLON	21	48	30%



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evaluación y seguimiento de cierre de Fase análisis de la Ficha 2504896, Programa de formación Asistencia Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga. 30, junio, 2022	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa Jose Antonio Aguilera San Pedro Valle	Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor 2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase análisis 3 aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en asistencia Administrativa.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar aspectos académicos y disciplinarios del proceso de formación durante la fase análisis del programa de formación asistencia Administrativa.		

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Fecha: 30 de junio de 2022
Nombre de la IE: Jose Félix Restrepo
Programa: Técnico en Asistencia Administrativo
Ficha: 2502001
Actividad desarrollada: Pautas para ser buen trabajador.
Descripción de la actividad: Trabajo en equipo
Evidencia: Registro fotográfico



PROGRAMADOR

CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROGR.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUAL	Faltan si es + Sobran si es -
2277353		FD	Inmaculada Concepción	Académica	GINEBRA	ONCE		52	40	16	24	36	36						204	244	+284
		AP						8		4	4	4	4						24		
		EP						0	0	4	4	4	4						16		
2504896		FD	Jose Antonio Aguilera	Académica	SAN PEDRO	DECIMO		52	32	16	20	36	36						192	232	+296
		AP						8		4	4	4	4						24		
		EP						0	0	4	4	4	4						16		
2504889		FD	Jose Antonio Aguilera	Académica	SAN PEDRO	DECIMO			20	24	32	32	32						140	168	+360
		AP								4	4	4	4						16		
		EP							0	4		4	4						12		
2502001		FD	Jose Felix Restrepo	Académica	RESTREPO	DECIMO			20	24	32	24	24						124	152	+376
		AP								4	4	4	4						16		
		EP							0	4		4	4						12		
		FD		Técnica					40	16	20								76	92	+176
		AP		Técnica						4	4								8		
		EP								4	4								8		
				Privada	Subtotal		0	120	152	136	160	160	160	0	0	0	0	0	888		
					Desarrollo Curricular		0	40	8	24		0	0	0	0	0	0	64	136		
					TOTAL MES		0	160	160	160	160	160	160	0	0	0	0	64	1024		
							La celda "TOTAL MES" siempre debe ser igual a 160 horas														

REPORTE DE TIEMPOS SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CRISTINA LOPEZ VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504896 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA CRISTINA LOPEZ VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA